

Tennskap anskaffelse

Kontrakt nr.BPM000529

Vedlegg D

Administrasjonsbestemmelser



Revisjon nummer:

1

Dato:

28.04.2026

Utarbeidet av:

Riikka Tonstad

Dato:

28.04.2026

Vedlegg D

Administrasjonsbestemmelser

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

1 GENERELT	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Språk.....	3
1.3 Kommunikasjon og kontaktpersoner.....	3
2 KVALITET, DOKUMENTASJON OG AVVIK	4
2.1 Kvalitetssystem og dokumentasjon.....	4
2.2 Avvik og korrigerende tiltak	4
2.3 Innsyn og oppfølging.....	4
3 LEVERING OG FREMDRIFT	4
3.1 Planlegging og fremdrift.....	4
3.2 Levering på Kjøpers lokasjoner.....	4
4 ENDRINGER.....	5
5 PERSONELL OG UNDERLEVERANDØRER	5
6 ØVRIGE BESTEMMELSER	5
6.1 Skatt, avgifter og lønns- og arbeidsvilkår	5
6.2 Offentlig omtale og bruk av Kjøper som referanse.....	5
6.3 Taushet.....	6
6.4 Etikk, anti-korrupsjon og menneskerettigheter.....	6

Tennskap Anskaffelse Lyse Lux			
Kontrakt nr. BPM000529			
Vedlegg D – Administrasjonsbestemmelser		Side:	3 av 6

1 GENERELT

1.1 Formål

Dette Vedlegg D inneholder Kjøperens administrative krav til gjennomføring og oppfølging av Kontrakten.

Det er Kjøperens intensjon at Selgers egne standarder og prosedyrer skal benyttes i så stort omfang som mulig ved håndtering av Kontrakten, forutsatt at disse oppfyller kravene i Kontrakten og dette Vedlegg D.

Kjøperens bestemmelser, rutiner og instruksjoner skal følges ved leveranser til, eller arbeid på, Kjøperens lokasjoner.

1.2 Språk

Norsk språk skal benyttes for all korrespondanse og dokumentasjon under Kontrakten, med mindre annet er avtalt eller fremgår av Kontrakten.

1.3 Kommunikasjon og kontaktpersoner

All kommunikasjon i forbindelse med Kontrakten skal skje skriftlig per e-post, eller fremgå av møtereferat godkjent av partenes representanter.

Partene skal utpeke kontaktpersoner for administrativ og kontraktsmessig oppfølging av Kontrakten.

For Kjøperen:

Navn: [sett inn]

Telefon: [sett inn]

E-post: [sett inn]

For Selger:

Navn: [sett inn]

Telefon: [sett inn]

E-post: [sett inn]

All korrespondanse skal merkes med kontraktsnummer BPM000529, med mindre annet avtales.

2 KVALITET, DOKUMENTASJON OG AVVIK

2.1 Kvalitetssystem og dokumentasjon

Selger skal ha etablert et tilfredsstillende kvalitetssystem som sikrer at leveransen oppfyller kravene i Kontrakten.

Selger skal sørge for nødvendig planlegging, kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og sporbarhet for leveransen. Dokumentasjon som skal leveres til Kjøperen, skal utarbeides og oversendes i henhold til kravene i Kontrakten.

På forespørsel fra Kjøperen skal Selger kunne redegjøre for hvordan kvaliteten i leveransen ivaretas.

2.2 Avvik og korrigerende tiltak

Selger skal uten ugrunnet opphold varsle Kjøperen om avvik eller forhold som kan påvirke leveransen, kvaliteten, dokumentasjonen, leveringstiden eller øvrige krav i Kontrakten.

Selger skal beskrive avviket, foreslå korrigerende tiltak og angi forventet konsekvens for leveransen. Korrigerende tiltak skal gjennomføres uten ugrunnet opphold.

Kjøperens behandling av avvik fritar ikke Selger for ansvar etter Kontrakten.

2.3 Innsyn og oppfølging

Kjøperen skal ha rett til å følge opp Selgers gjennomføring av Kontrakten, herunder be om relevant dokumentasjon knyttet til kvalitet, leveranseoppfølging, avvik og korrigerende tiltak.

Kjøperens oppfølging fritar ikke Selger fra ansvar for at leveransen oppfyller kravene i Kontrakten.

3 LEVERING OG FREMDRIFT

3.1 Planlegging og fremdrift

Selger er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre leveransen slik at avtalte leveringstider, frister og eventuelle milepæler overholdes.

Dersom Selger blir kjent med forhold som kan medføre forsinkelse eller mangelfull oppfyllelse av Kontrakten, skal Kjøperen varsles uten ugrunnet opphold. Varslet skal beskrive årsak, forventet konsekvens og foreslåtte tiltak.

3.2 Levering på Kjøpers lokasjoner

Ved levering til Kjøperens lokasjoner skal Selger følge Kjøperens gjeldende adgangs-, sikkerhets- og leveringsrutiner.

Tennskap Anskaffelse Lyse Lux			
Kontrakt nr. BPM000529			
Vedlegg D – Administrasjonsbestemmelser	Side:	5 av 6	

4 ENDRINGER

Endringer i leveransen, fremdrift, priser eller andre kontraktsforhold skal avtales skriftlig mellom partene før endringen iverksettes.

Dersom Selger mener at en instruks, avklaring eller annen henvendelse fra Kjøperen innebærer en endring av Kontrakten, skal Selger varsle Kjøperen uten ugrunnet opphold før tiltak iverksettes.

5 PERSONELL OG UNDERLEVERANDØRER

Selger skal ha nødvendig organisasjon, kapasitet og kompetanse til å gjennomføre leveransen i samsvar med Kontrakten.

Selger er ansvarlig for at personell som benyttes til å oppfylle Kontrakten, har nødvendige kvalifikasjoner og godkjenninger for de oppgavene de skal utføre.

Selger er ansvarlig for sine underleverandører på samme måte som for egne forhold. Bruk av underleverandører fritar ikke Selger fra ansvar etter Kontrakten.

Kjøperen kan kreve utskifting av personell eller underleverandører dersom det foreligger saklig grunn.

6 ØVRIGE BESTEMMELSER

6.1 Skatt, avgifter og lønns- og arbeidsvilkår

Selger er ansvarlig for betaling av skatter, avgifter, lønn og andre ytelser til egne ansatte og underleverandører, samt for å oppfylle gjeldende lov- og myndighetskrav.


Selger skal sikre at lønns- og arbeidsvilkår for eget personell og underleverandørers personell oppfyller kravene i gjeldende lover og forskrifter.

På forespørsel fra Kjøperen skal Selger kunne dokumentere etterlevelse av relevante krav til skatt, avgifter, lønns- og arbeidsvilkår.

6.2 Offentlig omtale og bruk av Kjøper som referanse

Selger skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kjøperen før Kontrakten, leveransen eller Kjøperens navn benyttes i markedsføring, referanser eller annen offentlig omtale.

Kun Kjøperen kan besvare henvendelser fra media om Kontrakten eller leveransen, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Tennskap Anskaffelse Lyse Lux			
Kontrakt nr. BPM000529			
Vedlegg D – Administrasjonsbestemmelser		Side:	6 av 6

6.3 Taushet

Selger skal behandle all informasjon mottatt fra Kjøperen, eller som Selger får kjennskap til i forbindelse med Kontrakten, konfidensielt.

Konfidensiell informasjon skal ikke gjøres tilgjengelig for andre enn de som har saklig behov for informasjonen for å oppfylle Kontrakten.

Kjøperen kan kreve at Selgers ansatte eller underleverandører signerer særskilt taushetserklæring.

6.4 Etikk, anti-korrupsjon og menneskerettigheter

Selger skal overholde gjeldende lover, regler og anerkjente internasjonale standarder knyttet til etikk, anti-korrupsjon og menneskerettigheter.

Selger skal etterleve Kjøperens leverandørerklæring dersom slik erklæring er signert eller kreves signert som del av Kontrakten.

Selger skal påse at eventuelle underleverandører etterlever tilsvarende krav.